

ГРАД ВРШАЦ

26300 ВРШАЦ, ТРГ ПОБЕДЕ БРОЈ 1

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАБАВКА УСЛУГЕ

**ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ ЛИЧНИ ПРАТИЛАЦ ДЕТЕТА СА СМЕТЊАМА У
РАЗВОЈУ ИЛИ ИНВАЛИДИТЕТОМ
ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2021/2022 ГОДИНЕ**

**ПОСТУПАК НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 27. СТАВ 1. ТАЧКА 3) ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

Набавка број: 404-115/2021-IV-09

	Датум и време
Рок за слање позива за подношење потенцијалним понуђачима	до 16.08.2021. године
Рок за подношење понуде Понуда се подноси <u>ИСКЉУЧИВО</u> непосредно или путем поште, на адресу – Град Вршац Градска управа Вршац Трг победе број 1 са назнаком „Набавка услуге обезбеђивање и пружање услуге лични пратилац деце број 404-115/2021-IV-09“	24.08.2021. године до 10:00 часова
Отварање понуда	24.08.2021. године у 10:15 часова

Панта Сфера, стручно лице, члан

Петар Павков, дипломирани правник, члан

Марко Тимарац, службеник за јавне набавке, члан

август, 2021. године

На основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 91/19), члана 64. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“ број 24/2011), члана 8. Правилника о условима обезбеђивања и пружања услуге лични пратилац детета Града Вршца и члана 93. Правилника о ближем уређивању планирања јавних набавки и набавки на које се закон о јавним набавкама не примењује, спровођења поступка јавних набавки и набавки на које се закон о јавним набавкама не примењује и праћења извршења уговора о јавној набавци, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у поступку набавке из члана 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама –
Пружање услуге личног пратиоца детета са сметњама у развоју или
инвалидитетом за прво полугодиште школске 2021/2022 године
број 404-115/2021-IV-09**

Конкурсна документација садржи: 37 страна

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Критеријуми за избор привредног субјекта и упутство како се доказују	6
IV	Критеријуми за доделу уговора	11
V	Обрасци који чине саставни део понуде	12
VI	Модел уговора	24
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30
VIII	Адресни код	35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет набавке

1. Предмет набавке број 404-115/2021-IV-09 су услуге
2. Опис предмета набавке - Пружање услуге личног пратиоца детета са сметњама у развоју или инвалидитетом за прво полугодиште школске 2021/2022 године
3. Назив и ознака из Општег речника набавки (CPV ознака): Дневне услуге у заједници за особе са ивалитетом и младе особе - 85312120-6

2. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: град Вршац

Адреса: 26300 Вршац, Трг победе 1

Интернет страница: www.vrsac.com

3. Врста поступка набавке

-Набавка се спроводи у складу са чланом 27. став 1. тачка 3) ЗЈН- Предметна набавка је набавка услуге социјалне заштите која припада друштвеним и другим посебним услугама наведеним у Прилогу 7. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 91/19),

-Закон о социјалној заштити („Сл. гласник РС“ бр.24/2011)

- Правилник о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите ("Сл.гласник РС“, бр. 42/2013, 89/2018 и 73/2019),

4. Циљ поступка

Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци.

5. Контакт лице

Марко Тимарац, имејл адреса: mtimarac@vrsac.org.rs

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА:

Услуга – Пружање услуге личног пратиоца детета са сметњама у развоју или инвалидитетом за период 2021-2022 године, број 404-115/2021-IV-09;

Опис услуге:

Услуга личног пратиоца детета обезбеђује се детету са инвалидитетом, односно са сметњама у развоју, коме је потребна додатна подршка за задовољавање основних потреба, под условом да је укључено у васпитно образовну установу, односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе, а према мишљењу Интерресорне комисије града Вршца.

Услуга личног пратиоца детета набавља се од пружаоца услуге социјалне заштите који је за то лиценциран, односно који испуњава критеријуме, стандарде и услове прописане Законом о социјалној заштити и прописима донетим за његово спровођење.

Услуга личног пратиоца детета обезбеђује се за укупно 14 личних пратилаца и 14 деце у трајању до 40 часова током радне недеље, у складу са процењеним потребама детета, односно степеном подршке и породичним статусом детета.

Услуга личног пратиоца детета мора да се пружа се у складу са Законом о социјалној заштити и Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите.

Пружалац услуге, односно реализатор програмских активности има најмање једног стручног радника. Непосредну услугу личног пратиоца пружа сарадник - лични пратилац. Стручни радник и сарадник-лични пратилац морају имати завршену обуку по акредитованом програму. Пружалац услуге учествује у одабиру и задужен је за радно ангажовање личних пратилаца и стручног радника. Пружалац услуге закључује уговор о радном ангажовању са личним пратиоцем и стручним радником којим се ближе дефинишу међусобна права, обавезе и одговорности.

Пружалац услуге има обавезу вођења неопходне евиденције и документације, комплетног администрирања додатне подршке кроз ангажовање личног пратиоца, као и пружање стручне, техничке и сваке друге врсте подршке и помоћи личним пратиоцима и родитељима/старатељима детета у складу са прописима.

Пружалац услуге има обавезу да извештава Центар за социјални рад Града Вршца и Одељење за друштвене делатности Градске управе Града Вршца о уговорима који су закључени на основу решења Центра за социјални рад којим се признаје право на ову услугу за свако дете појединачно, као и о начину на који се услуга реализује. Пружалац услуге дужан је да месечно извештава писаним путем о пруженим услугама Одељење за друштвене делатности Градске управе Града Вршца, а о утрошку средстава од стране

корисника Одељење за буџет и финансије Градске управе Града Вршца. Пружалац услуге најмање једном у току реализације уговора спроводи интерну евалуацију квалитета пружених услуга, која укључује испитивање задовољства корисника, односно њихових заступника.

Пружалац услуга личног пратиоца мора да обезбеди адекватну замену за корисника услуге, уколико дотадашњи пружалац услуге није у могућности да обавља своје дужности. Извештај о евалуацији подноси се Одељењу за друштвене делатности Градске управе Града Вршца .

Активности личног пратиоца детета, планирају се и реализују у складу са индивидуалним потребама детета у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, што укључује:

- 1) помоћ код куће у облачењу, одржавању личне хигијене (умивање, чешљање, прање зуба), при храњењу (припрема и сервирање лакших obroka, храњење или помоћ у коришћењу прибора и сл.), припрему књига и опреме за вртић односно школу;
- 2) помоћ у заједници, што укључује:
 - помоћ у коришћењу градског превоза (улазак и излазак из средстава превоза, куповина карте и сл.),
 - помоћ у кретању (оријентација у простору уколико је дете са оштећењем вида, гурање колица или коришћење других помагала и сл.),
 - одлазак на игралишта односно места за провођење слободног времена (подршка у игри, подршка и посредовање у комуникацији и сл.), укључујући културне или спортске активности и друге сервисе подршке.

Родитељ/старатељ својеручним потписом даје сагласност на индивидуални план подршке.

Надзор над радом личног пратиоца врши стручни радник пружаоца услуге.

Услуга лични пратилац детета се пружа на територији града Вршца, као и према седишту образовне установе коју дете похађа и непосредно је пружа сарадник-лични пратилац детета. Лични пратилац детета не може бити члан породичног домаћинства у коме живи корисник, сродник у правој линији као ни брат и сестра, односно брат и сестра по оцу или мајци корисника.

Понуђач којем буде додељен уговор биће дужан да у року од 24 часа од достављања одлуке надлежне установе за социјалну заштиту и података о деци којима је утврђено право на коришћење услуге, одреди за свако дете појединачно сарадника-личног пратиоца и упути истог да започне са пружањем услуге. Достављање одлуке и остале документације може да се врши и електронским путем на имејл адресу понуђача.

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Понуђач се обавезује да поступа у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019) и да фактуре региструје у централном регистру фактура. Понуђач се обавезује да исправно регистровану фактуру у централном регистру фактура доставља у року од три дана од дана регистравања, са инструкцијом за плаћање фактуре.

Плаћање ће се вршити једном месечно за услуге пружене у претходном месецу, након доставе фактуре од стране Понуђача а најкасније у року до 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019),

Понуђач је у обавези да у фактури наведе број уговора и да уз фактуру достави спецификацију пружених услуга, која мора да садржи и основне податке ангажованих сарадника-личних пратилаца и број ангажованих сати. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Захтев у погледу обима пружања услуге

Услуге личног пратиоца детета са сметњама у развоју или инвалидитетом пружаће оквирно 14 личних пратилаца за оквирно 14 деце.

Захтев у погледу рока и начина пружања услуге

Услуга личног пратиоца детета обезбеђује се у трајању до 40 часова током радне недеље, у складу са процењеним потребама детата, односно степеном подршке и породичним статусом детета.

Услуга личног пратиоца детета мора да се пружа у складу Правилником о условима, обезбеђивања и пружања услуге лични пратилац детета града Вршца.

Предметне услуге пружаће се рачунајући од дана закључења уговора до утрошка планираних средстава, а најдуже до 31.12.2021.године.

Захтеви у погледу места пружања услуге

Услуга личног пратиоца пружа се на територији града Вршца, као и према седишту образовне установе коју дете похађа.

Захтев у погледу рекламационог рока

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету пружања услуга, Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 24 часа, рачунајући од часа пријема рекламације од стране Наручиоца, без посебне накнаде.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Уговорна казна и накнада штете

У случају кашњења у пружању услуга, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не извршава услуге у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Датум: _____

Потпис понуђача

Напомена: Потписивањем Техничке спецификације понуђач потврђује да испуњава све техничке спецификације и прихвата обавезу да реализује предметне услуге у складу са Техничком спецификацијом.

III КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ

ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ- члан 111. Закона

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако:

1) привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:

(1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

(2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

2) привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

3) утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. овог закона;

4) постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;

5) утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако у поступку јавне набавке утврди да постоје основи за искључење из става 1. овог члана.

Наручилац може да одустане од искључења привредног субјекта из поступка јавне набавке из разлога наведених у ставу 1. овог члана због преовлађујућих разлога који се односе на јавни интерес, као што је јавно здравље или заштита животне средине.

НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ 4. И 5. У СКЛАДУ СА НАЧИНОМ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити **следеће критеријуме за избор привредног субјекта**, а испуњеност **критеријума** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	Понуђач мора да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно Лиценцу-Решење, за пружање услуге личног пратиоца детета
	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке (<i>чл. 115. ЗЈН</i>);	Решење – Лиценца Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, у складу са чланом 178. Закона о социјалној заштити о испуњености услова за обављање услуге личног пратиоца детета.
2.	ТЕХНИЧКИ И СТРУЧНИ КАПАЦИТЕТ СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	

	<p>Понуђач мора да има искуство у пружању услуге која је предмет јавне набавке у претходне две године, те да по том основу има најмање два закључена уговора</p> <p>Члан 117. став 1. Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора о јавној набавци са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.</p>	<p>- Копија уговора о пружању услуге која је предмет јавне набавке са Потврдом о реализацији уговора која мора да садржи Назив Наручиоца, период пружања услуге-односно рок важења уговора, вредност уговора.</p>
--	--	---

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да не постоје основи за искључење, док критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта доказују заједнички.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да не постоје основи за искључење, док све критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта доказују заједнички, осим финансијског капацитета (члан 117. Закона).

Ослањање на капацитете другог привредног субјекта: није применљиво у конкретној набавци.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о поступку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума Економски најповољнија понуда - „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок достављања доказа Наручиоцу о извршеном преносу финансисјких средстава ангажованим радницима .

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок достављања доказа Наручиоцу о извршеном преносу финансисјких средстава ангажованим радницима. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који ће бити убачени у идентичне плаве коверте, те ће све те коверте ставити у провидну кутију одакле ће извући само једну. Уговор ће бити додељен понуђачу који буде извучен. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 5) Образац изјаве понуђача (Образац 4);
- 6) Образац изјаве подизвођача (Образац 5) –уколико подноси понуду са подизвођачем
- 7) Изјава о достављању средства финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза (Образац 6)

(ОБРАЗАЦ 1)**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр: _____ од _____ за поступак набавке из члана 27. став 1. тачка 3) Закона –Пружање услуге лични пратилац детета са сметњама у развоју или инвалидитетом за прво полугодиште школске 2021/2022 године

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Врста правног лица</i>	1. микро 2. мало лице 3. средње предузеће 4. велико 5. физичко 6. јавно
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

A) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица	1. микро 2. мало лице 3. средње предузеће 4. велико 5. физичко 6. јавно
	Законски заступник:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Законски заступник:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица	1. микро 2. мало лице 3. средње предузеће 4. велико 5. физичко 6. јавно
	Законски заступник	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Законски заступник	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Законски заступник:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Пружање услуге лични пратилац детета са сметњама у развоју или инвалидитетом за прво полугодиште школске 2021/2022 године у складу са Техничком спецификацијом Наручиоца

Укупна цена радног сата услуге по кориснику без ПДВ-а (податак из Обрасца структуре цене)	
ПДВ на цену услуге	
Укупна цена радног сата услуге по кориснику са ПДВ-ом	
Рок за достављање доказа о извршеној обавези преноса финансисјких средстава ангажованим личним пратиоцима, на име исплате зараде, накнаде зараде и других примања, (не може бити касније од последњег дана у месецу за месец који претходи извршењу услуге)	до _____ дана у месецу за месец који претходи извршењу услуге (најкасније последњег дана у месецу за месец који претходи извршењу услуге).
Рок важења понуде	<p>Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 30 дана) од дана отварања понуда.</p> <p>У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.</p> <p>Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.</p>

Процент укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу: _____ (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем)

Укупна цена услуге за прво полугодиште за 2021/2022 без ПДВ-а служиће наручиоцу као критеријум за бодовање понуда.

Имајући у виду чињеницу да се ради о услугама чији обим за време трајања уговора није могуће прецизно утврдити, наручилац је унапред утврдио вредност уговора према процењеној вредности ове набавке.

Датум

Понуђач

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Опис услуге 1	Јед. Мере 2	Количина 3	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а 4
Пружање услуге лични пратилац детета са сметњама у развоју или инвалидитетом за прво полугодиште школске 2021/2022 године у складу са Техничком спецификацијом Наручиоца	Радни сат	1	

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни и чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Достављање обрасца структуре цене је обавезно.

* Цена по јединици мере садржи све трошкове које понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Добијена вредност понуде служиће Наручиоцу као критеријум за рангирање понуда. У случају закључења уговора о набавци, услуге радно ангажованих извршилаца користиће се према стварним потребама наручиоца и расположивим финансијским средствима.

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени, у случају да понуђач наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, овај образац попуњава и потписује споразумом овлашћени члан из групе понуђача.

Место: _____

Датум: _____

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 138. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПОСТОЈАЊУ ОСНОВА ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ ИЗ ЧЛ. 111.
ЗАКОНА**

У вези члана 111. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....у поступку набавке из члана 27. став 1. тачка 3) Закона - Пружање услуге лични пратилац детета са сметњама у развоју или инвалидитетом за прво полугодиште школске 2021/2022 године, 404-115/2021-IV-09 под кривичном и материјалном одговорношћу потврђује следеће:

- 1) привредни субјект или његов законски заступник није осуђен за једно или више кривичних дела, правоснажном пресудом донесеном пре највише пет година или дуже, ако је правоснажном пресудом утврђен дужи период забране учешћа у поступку јавне набавке који се и даље примењује.
- 2) привредни субјект је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
- 3) привредни субјект није, према свом сазнању, повредио обавезе у области заштите животне средине;
- 4) привредни субјект није, према свом сазнању, повредио обавезе у области радног права;
- 4) привредни субјект није свестан неког сукоба интереса због свог учествовања у поступку јавне набавке;
- 5) Привредни субјект потврђује да није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца, дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке и није доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

Достављање ове изјаве је обавезно.

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПОСТОЈАЊУ ОСНОВА ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ ИЗ ЧЛ. 111. ЗАКОНА

У вези члана 111. Закона о јавним набавкама, као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач.....у поступку набавке из члана 27. став 1. тачка 3) Закона - Пружање услуге лични пратилац детета са сметњама у развоју или инвалидитетом за прво полугодиште школске 2021/2022 године, 404-115/2021-IV-09 под кривичном и материјалном одговорношћу потврђује следеће:

1) привредни субјект или његов законски заступник није осуђен за једно или више кривичних дела, правоснажном пресудом донесеном пре највише пет година или дуже, ако је правоснажном пресудом утврђен дужи период забране учешћа у поступку јавне набавке који се и даље примењује.

2) привредни субјект је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

3) привредни субјект није, према свом сазнању, повредио обавезе у области заштите животне средине;

4) привредни субјект није, према свом сазнању, повредио обавезе у области радног права;

4) привредни субјект није свестан неког сукоба интереса због свог учествовања у поступку јавне набавке;

5) Привредни субјект потврђује да није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца, дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке и није доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача

Достављање ове изјаве је обавезно у том случају.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА
ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

Овом изјавом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као представник понуђача _____ (навести назив и седиште понуђача) у поступку набавке из члана 27. став 1. тачка 3) Закона - Пружање услуге лични пратилац детета са сметњама у развоју или инвалидитетом за прво полугодиште школске 2021/2022 године, број 404-115/2021-IV-09, неопозиво потврђујемо да ћемо у року од 10 дана од дана потписивања уговора, који је предмет ове јавне набавке, доставити Наручиоцу предати бланко сопствену менице и менично овлашћење у корист наручиоца, са ОП обрасцем и доказом о регистрацији меница у регистру НБС, као и картон депонованих потписа и то:

- бланко сопствену безусловну меницу, наплативу на први позив, и менично овлашћење **за испуњење уговорних обавеза**, у корист наручиоца, у износу од 10 % од укупне вредности Уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **10 (десет) дана** дужим од периода на који је уговор закључен.

Место:

Одговорно лице

Датум:

VI МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ЛИЧНОГ ПРАТИОЦА ДЕТЕТА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ ИЛИ ИНВАЛИДИТЕТОМ ЗА ПЕРИОД 2021-2022 ГОДИНЕ

Закључен дана _____ године, између:

1. **1. НАРУЧИОЦА:** ГРАД Вршац, Трг победе 1, ПИБ 100912619, матични број 08267944, коју заступа Градоначелник града Вршца Драгана Митровић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ број _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Извршилац услуге**)

МБР _____

ПИБ _____

Текући рачун _____ код Банке _____ а.д.

Опционо: чланови групе

1. _____;

2. _____;

Опционо: подизвођачи

1. _____;

Напомена: Опционо се попуњава искључиво у случају подношења понуде са подизвођачима или заједничке понуде. Када је реч о понуди са чланицом потребно је уписати: пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ, матични број и број текућег рачуна.

Када је реч о понуди са подизвођачем потребно је уписати: пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ, матични број, навођење дела уговора који извршава подизвођач и број текућег рачуна када је предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио (*подразумевајући да се текући рачун подизвођача наводи само у случају плаћања подизвођачу непосредно*).

Уговорне стране сагласно констатују да:

је Наручилац у складу са чланом 27. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/2019) и члана 93. Правилника о ближем уређивању планирања јавних набавки и набавки на које се закон о јавним набавкама не примењује, спровођења поступка јавних набавки и набавки на које се закон о јавним набавкама не примењује и праћења извршења уговора о јавној набавци да је понуда Извршиоца број _____, од _____ године изабрана као најповољнија и која и саставни је део овог Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуге лични пратилац детета са сметњама у развоју или инвалидитетом за прво полугодиште школске 2021/2022 године, у свему према техничкој спецификацији, захтевима, условима и динамици из Конкурсне документације Наручиоца и прихваћене понуде Извршиоца, број _____ од _____ 2021. године, који чине саставни део овог Уговора. *(заводни број понуде код Наручиоца - не попуњавати понуђач).*

Услуга личног пратиоца детета мора да се пружа се у складу са Законом о социјалној заштити и Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите.

Члан 2.

Услуга личног пратиоца детета обезбеђује се детету са инвалидитетом, односно са сметњама у развоју, коме је потребна додатна подршка за задовољавање основних потреба , под условом да је укључено у васпитно образовну установу, односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе, а према мишљењу Интересорне комисије града Вршца.

Услуга личног пратиоца детета обезбеђује се за 14 личних пратилаца и 14 деце у трајању до 40 часова током радне недеље, у складу са процењеним потребама детета, односно степеном подршке и породичним статусом детета.

Члан 3.

Активности личног пратиоца детета, планирају се и реализују у складу са индивидуалним потребама детета у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, што укључује:

- 3) помоћ код куће у облачењу, одржавању личне хигијене (умивање, чешљање, прање зуба), при храњењу (припрема и сервирање лакших obroка, храњење или помоћ у коришћењу прибора и сл.), припрему књига и опреме за вртић односно школу;
- 4) помоћ у заједници, што укључује:
 - помоћ у коришћењу градског превоза (улазак и излазак из средстава превоза, куповина карте и сл.),
 - помоћ у кретању (оријентација у простору уколико је дете са оштећењем вида, гурање колица или коришћење других помагала и сл.),

- одлазак на игралишта односно места за провођење слободног времена (подршка у игри, подршка и посредовање у комуникацији и сл.), укључујући културне или спортске активности и друге сервисе подршке.

Родитељ/старатељ својеручним потписом даје сагласност на индивидуални план подршке.

Надзор над радом личног пратиоца врши стручни радник пружаоца услуге.

Члан 4.

Пружалац услуге има обавезу да извештава Центар за социјални рад Града Вршца и Одељење за друштвене делатности Градске управе Града Вршца о уговорима који су закључени на основу решења Центра за социјални рад којим се признаје право на ову услугу за свако дете појединачно, као и о начину на који се услуга реализује.

Пружалац услуге дужан је да месечно извештава писаним путем о пруженим услугама Одељење за друштвене делатности Градске управе Града Вршца, а о утрошку средстава од стране корисника Одељење за буџет и финансије Градске управе Града Вршца.

Пружалац услуге најмање једном у току реализације уговора спроводи интерну евалуацију квалитета пружених услуга, која укључује испитивање задовољства корисника, односно њихових заступника.

Пружалац услуга личног пратиоца мора да обезбеди адекватну замену за корисника услуге, уколико дотадашњи пружалац услуге није у могућности да обавља своје дужности. Извештај о евалуацији подноси се Одељењу за друштвене делатности Градске управе Града Вршца.

Члан 5.

Услуга лични пратилац детета се пружа на територији града Вршца, као и према седишту образовне установе коју дете похађа и непосредно је пружа сарадник-лични пратилац детета. Лични пратилац детета не може бити члан породичног домаћинства у коме живи корисник, сродник у правој линији као ни брат и сестра, односно брат и сестра по оцу или мајци корисника.

Вршилац услуге којем буде додељен уговор биће дужан да у року од 24 часа од достављања одлуке надлежне установе за социјалну заштиту и података о деци којима је утврђено право на коришћење услуге, одреди за свако дете појединачно сарадника-личног пратиоца и упути истог да започне са пружањем услуге. Достављање одлуке и остале документације може да се врши и електронским путем на имејл адресу понуђача.

Достављање одлуке и остале документације вршиће се електронским путем на емаил адресу Вршиоца услуге _____ (попуњава Понуђач)

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор закључује на укупан износ од _____ динара, без урачунаог ПДВ-а, односно до износа одобрених финансијских средстава за 2021. годину, у износу до _____ динара, без урачунаог ПДВ-а, а најдуже до 31.12.2021. године.

Уговорне стране су сагласне да цене садрже све трошкове које Добављач има у реализацији ове јавне набавке, као и све евентуалне додатне трошкове.

У складу са чланом 25. Закона о ПДВ-у ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин. изн., 30/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн., 72/2019 и 8/2020 - усклађени дин. изн.), услуге Социјалне заштите не подлежу обрачуна ПДВ.

Уговорне стране су сагласне да ће обавезе Наручиоца које доспевају у 2021. години бити реализоване највише до износа планираних финансијских средстава која ће за ту намену бити одобрена.

Члан 7.

Вршилац услуге се обавезује да поступа у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019) и да фактуре региструје у централном регистру фактура.

Вршилац услуге се обавезује да исправно регистровану фактуру у централном регистру фактура доставља у року од три дана од дана регистравања, са инструкцијом за плаћање фактуре.

Плаћање ће се вршити једном месечно за услуге пружене у претходном месецу, након доставе фактуре од стране Вршилац услуге а најкасније у року до 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).

Добављач је у обавези да у фактури наведе број уговора и да уз фактуру достави спецификацију пружених услуга, која мора да садржи и основне податке ангажованих сарадника-личних пратилаца и број ангажованих сати.

Плаћање се врши уплатом на рачун Вршилац услуге.

Уговорне стране су сагласне да је Вршилац услуге обавезан да Наручиоцу достави доказ о извршеној обавези преноса средстава ангажованим радницима, на име исплате зараде, накнаде зараде и других примања (ОП образац), најкасније до _____ дана у месецу за месец који претходи извршењу услуге. **(Попуњава понуђач)**

Члан 8.

Уговор се закључује на одређено време, са почетком примене од дана закључења уговора до 31.12.2021. године.

Члан 9.

Вршилац услуге се обавезује да приликом потписивања Уговора достави сопствену соло меницу, без протеста, наплативу на први позив, без додатних услова за исплату са меничним овлашћењем за Наручиоца, копијом картона депонованих потписа, копије ОП обрасца, захтев за регистрацију менице, као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у висини од 5% од вредности уговора, без урачунатог пореза на додату вредност.

Наручилац може да уновчи меницу уколико Вршилац услуге не испуњава обавезе на начин одређен Уговором, односно у случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења.

Члан 10.

Уколико Вршилац услуге, који на основу закљученог уговора са Наручиоцем, не извршава услуге у уговореном року и на уговорени начин, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се за праћење и контролисање извршења свих уговорних обавеза, као и за праћење утрошка финансијских средстава од стране Наручиоца задужује се Одељење за друштвене делатности Градске управе Вршац.

Члан 12.

Уговорне стране сагласне су да се овај уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико Извршилац услуге:

- неблаговремено извршава уговорне обавезе,
- неквалитетно извршава уговорне обавезе,
- на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора
- у случају да се стекну услови за раскид уговора који не обухватају горе наведене разлоге,

Уговорне стране су сагласне да у случају раскида Уговора Вршилац услуге нема право на накнаду штете.

Члан 13.

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда сходно Закону.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерака, а Извршилац 2 (два) примерка, за своје потребе.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

1. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Вршца, Трг победе број 1, Понуда за поступак набавке – Пружање услуге лични пратилац детета са сметњама у развоју или инвалидитетом за прво полугодиште школске 2021/2022 године, 404-115/2021-IV-09 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 24.08.2021. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи :

Доказе о испуњености критеријума за избор привредног субјекта који су наведени у поглављу III Техничку спецификацију Наручиоца

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Образац изјаве (образац 4);
- Образац изјаве подизвођача (Образац 5), у случају подношења понуде са подизвођачем;
- Изјава о достављању банкарске гаранције за добро извршење посла (Образац 6)
- Модел уговора, попуњен, потписан
- **Средство обезбеђења за озбиљност понуде**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу).

2. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу **VI ове конкурсне документације**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

3. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу **VI ове конкурсне документације**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV конкурсне документације**, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу **VI ове конкурсне документације**).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

4. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III ове конкурсне документације**.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РЕКЛАМАЦИОНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

6.1. Понуђач се обавезује да поступа у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама и да фактуре региструје у централном регистру фактура.

Понуђач се обавезује да исправно регистровану фактуру у централном регистру фактура доставља у року од три дана од дана регистравања, са инструкцијом за плаћање фактуре.

Плаћање ће се вршити једном месечно за услуге пружене у претходном месецу, након доставе фактуре од стране Понуђача а најкасније у року до 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Понуђач је у обавези да у фактури наведе број уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

6.2. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

6.3. Захтеви у погледу времена важења уговора

Уговор ступа на снагу након истека уговора број 404-115/2021-IV-09 о чеми наручилац писменим путем обавештава изабраног Понуђача, односно од дана давања писаног Налога наручиоца изабраном понуђачу у случају да је раније потребно приступити извршењу услуге.

Уговор ће се закључити до износа процењене вредности набавке, у свему у складу са Техничком спецификацијом Наручиоца, а најдуже до 31.12.2021. године рачунајући од дана ступања на снагу уговора који ће се закључити на основу овог поступка набавке.

Понуђач коме буде додељен уговор је у обавези да Наручиоцу достави доказ о извршеној обавези преноса средстава ангажованим радницима, на име исплате зараде, накнаде зараде и других примања (ОП образац), најкасније последњег дана у месецу за месец који претходи извршењу услуге.

7. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

У складу са чланом 25. Закона о ПДВ-у ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин. изн., 30/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн., 72/2019 и 8/2020 - усклађени дин. изн.), услуге Социјалне заштите не подлежу обрачуна ПДВ.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији ове јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати за време важење уговора о јавној набавци.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 143. Закона.

8. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА:

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

1. Средство обезбеђења за озбиљност понуде

- бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 3% вредности понуде без ПДВ-а на име гаранције за озбиљност понуде са роком важења који не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. Овај рок мора бити јасно наведен у

меничном овлашћењу које се доставља уз меницу. Износ мора бити наведен у меничном овлашћењу у процентуалном и номиналном износу. Понуђач у понуди подноси и копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна понуђача код те пословне банке, као и оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије. Меницу потписује законски заступник на начин одређен Законом о меници. У случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача у понуди се доставља и овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао. Менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15 и 76/16) Народне Банке Србије. Уколико понуђач не достави меницу са траженим прилозима, који морају бити дати у свему садржински као што је напред наведено, понуда ће бити одбијена као неприхватљива .

Меница може бити наплаћена у случајевима:

- ако понуђач опозове, допуни или измени своју понуду коју је наручилац прихватио;
- у случају да понуђач прихваћене понуде одбије да потпише уговор у одређеном року;
- у случају да понуђач не достави захтеване гаранције предвиђене уговором.

Изабрани понуђач је дужан да достави Наручиоцу:

Бланко соло меница за испуњење уговорних обавеза

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да у року од 10 дана од дана ступања уговора на снагу, преда Наручиоцу бланко соло меницу и менично овлашћење у корист наручиоца, са ОП обрасцем и доказом о регистрацији меница у регистру НБС, као и картон депонованих потписа и то:

- бланко сопствену безусловну меницу, наплативу на први позив, и менично овлашћење **за испуњење уговорних обавеза**, у корист наручиоца, у износу од 10 % од укупне вредности Уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења **10 (десет) дана** дужим од периода на који је уговор закључен.

Поднета бланко соло меница не може садржати:

- додатне услове за исплату;
- краће рокове од оних које је одредио Наручилац;
- мањи износ од оног који је одредио Наручилац;

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко соло менице за испуњење уговорних обавеза мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за испуњење уговорних обавеза у случају да Извршилац услуге не буде извршио своју уговорну обавезу у месецу у којем истиче рок важења уговора, у року и на начин предвиђен уговором, као и уколико у току важења уговора остале пружене услуге не одговарају уговореном квалитету. решавање спорова.

У случају да не достави средство обезбеђења (меницу) у предвиђеном року Наручилац има право да закључи уговор са првим следећим најбоље ранжираним понуђачем.

9. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И УКАЗИВАЊЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач коме је прослеђен позив за подношење понуде може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Вршца, 26300 Вршац, Трг победе број 1, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на e-mail адресу: mtimarac@vrsac.org.rs, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Вршца или путем електронске поште достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана.

Наручилац је дужан да у року од два дана од дана пријема захтева, одговор проследи свим понуђачима којима је упућен позив за подношење понуде са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број 404-115/2021-IV-09“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 4 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и проследи обавештење о продужењу рока за подношење понуда свим понуђачима којима је упућен позив за подношење понуде.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Комуникација наручиоца и привредних субјеката у поступку јавне набавке изузетно може да се врши усменим путем ако се та комуникација не односи на битне елементе поступка јавне набавке, под условом да је њена садржина у задовољавајућој мери документована.

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 142. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог

подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА: Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

13. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА ИЗ НОВОГ ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

IX

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ГРАД ВРШАЦ
26300 ВРШАЦ, ТРГ ПОБЕДЕ БРОЈ 1**

**ПОСТУПАК НАБАВКЕ -
НАБАВКА УСЛУГЕ ЛИЧНОГ ПРАТИОЦА ДЕТЕТА СА СМЕТЊАМА У
РАЗВОЈУ ИЛИ ИНВАЛИДИТЕТОМ ЗА ПЕРИОД 2021-2022 ГОДИНЕ**

БРОЈ 404-115/2021-IV-09

**НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-**

Напомена: Овај образац је пожељно налепити на коверту понуде.